

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2026-4577**

## **Myönteinen ensimmäisen työntekijän rekrytointituki, Dajasa Oy**

Satakunnan työllisyysalueen jaosto on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 1. luvun mukaista toimivaltaa käyttäen tehnyt päätöksen 12.3.2026 (7 §) koskien Ensimmäisen työntekijän rekrytointitukea ja sen myöntämistä Satakunnan työllisyysalueella.

Ensimmäisen työntekijän rekrytointituki on Satakunnan työllisyysalueen vastuukunnan Porin kaupungin myöntämä harkinnanvarainen taloudellinen tuki yrittäjälle, joka palkkaa ensimmäiseksi työntekijäkseen työttömän työnhakijan, jonka kotikunta on Satakunnan työllisyysalueella (Harjavalta, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Siikainen, Ulvila).

Tässä päätösehdotuksessa tarkoitetaan järjestämislain (380/2023) mukaisesti Asiakkaalla yritystä, luonnollista henkilöä tai yhteisöä, joka toimii työnantajana ja, joka hakee tai saa järjestämislaissa (380/2023) tarkoitettua palvelua, tukea tai korvausta, siltä osin kuin se harjoittaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 3 §:n 1 momentin 13 kohdassa tarkoitettua taloudellista toimintaa.

### **Tausta**

Asiakas Dajasa Oy on jättänyt 4.6.2026 hakemuksen koskien Ensimmäisen työntekijän rekrytointitukea. Asiakas aikoo palkata yrityksensä ensimmäiseksi työntekijäksi työttömän työnhakijan, jonka kotikunta on Satakunnan työllisyysalueella.

Tukea on haettava ennen työsuhteen alkamista. Myönteisen tukipäätöksen jälkeen työnantajan tulee toimittaa työsopimus työvoimaviranomaiselle.

Asiakas ja työtön työnhakija täyttävät Ensimmäisen työntekijän rekrytointituen myöntämisen edellytykset:

- Asiakas on Satakunnan työllisyysalueella toimiva yksinyrittäjä
  - Yksinyrittäjällä tarkoitetaan taloudellista toimintaa harjoittavaa yritystä tai yrittäjää, jolla ei ole palkattua henkilöstöä tukihakemuksen ajankohtana. Yrityksen oikeudellisella muodolla ei ole vaikutusta.
- Tuki on hakijalle vähämerkityksistä tukea eli de minimis -tukea. Tuen myöntämisessä noudatetaan tähän liittyvää lainsäädäntöä. (Komission asetus (EU) 2023/2831)
- Asiakkaalla ei saa olla verovelkaa tai sillä tulee olla Verohallinnon hyväksymä suunnitelma verovelan maksamiseksi.
- Palkattavan henkilön tulee olla työtön työnhakija, jonka kotikunta on Satakunnan työllisyysalueella.
- Palkattavalle henkilölle tulee maksaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa
- Minimityösuhdeaika on 6 kk ja palkkataso vähintään 930 €/kk
- Tuki maksetaan avustuksena, jota ei tarvitse maksaa takaisin, elleivät takaisinperinnän edellytykset täyty.
- Takaisinperintä, jos työsuhde päättyy 6 kk kuluessa (mahdollisuus palkata uusi ehdot täyttävä henkilö ilman tuen menettämistä).

Tuen myöntämisen edellytykset perustuvat Satakunnan työllisyysalueen jaoston päätökseen 12.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätöksen peruste**

Palkattavan työttömän työnhakijan työllistyminen edistää hänen työmarkkinaosallistumistaan sekä tukee työvoimaviranomaisen strategisia tavoitteita työllistymisen vahvistamisesta. Hakemuksen perusteella voidaan todeta, että tuki on tarkoituksenmukainen ja kohdennettu perusteltuun rekrytointiin. Tuki on tarkoitettu työttömän työnhakijan työhön pääsyn edistämiseen ja helpottamaan määräaikaaisesti työnantajalle aiheutuvia rekrytoinnin kustannuksia.

Vastaava asiantuntija, suunnittelija ja yritys- ja koulutuspalveluiden asiantuntija voi päättää työnantajalle myönnettävästä tuesta Satakunnan työllisyysalueen jaoston 12.3.2026 §8 mukaisesti.

### **Päätös**

Porin kaupunki, Satakunnan työllisyysalue päättää myöntää hakemuksen mukaisesti Asiakkaalle Dajasa Oy:lle Ensimmäisen työntekijän rekrytointitukea 5 000 euroa ajalle 1.8.2026.-31.1.2027, hakemuksessa esitettyjen palkkauskustannusten perusteella. Tuki myönnetään de minimis – tukena.

### **Tuen maksaminen:**

Tuki maksetaan kertakorvauksena työsuhteen alussa.

Myönnetyn tuen maksaminen edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä:

- Asiakkaan tulee toimittaa työsuhtetiedot työllisyysalueen viranhaltijalle tuen maksatusta varten.
- Tuki maksetaan avustuksena, jota ei tarvitse maksaa takaisin, elleivät takaisinperinnän edellytykset täyty.
- Tuki peritään takaisin jos työsuhde päättyy ennen aikaisesti (Asiakkaalla on kuitenkin mahdollisuus palkata uusi ehdot täyttävä henkilö ilman tuen menettämistä)
- Asiakkaan on ilmoitettava välittömästi tuetun työsuhteen aikana tapahtuvista muutoksista.

### **De minimis**

Asiakas on hakemuksessa ilmoittanut mahdollisesti aiemmin saamistaan de minimis -tuesta sekä vakuuttanut, ettei myönnettävä tuki yhdessä muiden työnantajien saamien de minimis -tukien kanssa ylitä EU -asetuksessa säädettyä enimmäismäärää. Tuen saaja vastaa siitä, että enimmäismäärä ei ylity.

Tuki myönnetään de minimis -tukena. De minimis -tuella tarkoitetaan komission asetuksen (EU) 2023/2831 mukaista vähämerkityksistä tukea, jonka määrä on enintään 300 000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla. De minimis -asetus on osa EU:n valtiontukisäännöstöä.

1.1.2026 alkaen tuen myöntäjän tulee tallentaa de minimis -tukia koskevat tiedot Euroopan komission keskitettyyn rekisteriin (eAidRegister), joka on julkinen. Tiedot tulee tallettaa rekisteriin 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä.

### **Tiedoksi**

Asiakas, työntekijä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Johanna Koskela, suunnittelija, Elinvoima- ja ympäristötoimiala, Kasvu- ja työllisyyspalvelut/Satakunnan työllisyysalue

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 5.6.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 11

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua **Porin kaupungilta (Satakunnan työllisyysalue)**. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Porin kaupungille (Satakunnan työllisyysalue) kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Oikaisuvaatimuskirjelmä tulee toimittaa yhteystiedoissa mainittuun osoitteeseen tai sähköisen asiointipalvelun kautta. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Ohje

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan (alkuperäisenä tai jäljennöksenä)



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies

**Yhteystiedot**

Porin kaupunki, Satakunnan työllisyysalue

PL 121, 28101 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Faksinumero: (02) 634 9417

Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6

maanantai 10–16

tiistai-torstai 8–16

perjantai 8–15